

## BIBLOGRAFIA

### Libros:

- Chiavenato, Idalberto; Gestión del Talento Humano; 1ª Edición, 2003, Editorial McGraw-Hill Colombia.
- Hellriegel, Don; Administración: Un Enfoque basado en Competencias; 9ª Edición, 2002, Editoriales Thomson, Colombia
- Evans, James R. & Lindsay, William; Administración y Control de la Calidad; 4ª Edición, 2000, Editoriales Thompson, México.
- Davis, Keith & Newstrom, John W., Comportamiento Humano en el Trabajo, Décima Edición, 2001, Mexico, Editorial McGraw-Hill.

### Tesis:

- Flores Gonzalez, Gladis I; Hassin Badía, Ana; Rodriguez Arias Guillermo; Diseño de una Estrategia de Capacitación sobre el paquete completo para el Personal que Labora en las Empresas de la Confección del Sector Maquila. Agosto 2005.
- Alvarenga Leiva, Lucía G., Programa de Motivación para el Personal del Banco de Fomento Agropecuario. Febrero 2002.
- Flores Menéndez, Sonia Lizette y otros, Diseño de un Programa Integral de Capacitación para la Universidad “Dr. José Matías Delgado”

### **Paginas de Internet:**

- <http://www.ujmd.edu.sv/imisvis.html>, Enero de 2006
- <http://www.monografias.com/trabajos16/capacitacion-personal/capacitacion-personal>, Enero de 2006
- <http://www.monografias.com/trabajos14/formacionrrhh/formacionrrhh.shtml>, Enero de 2006
- <http://motivacionlaboral.galeon.com/motivacion.htm>, Enero de 2006
- [www.esmas.com/emprendedores/glosario/400189.html](http://www.esmas.com/emprendedores/glosario/400189.html), Enero de 2006

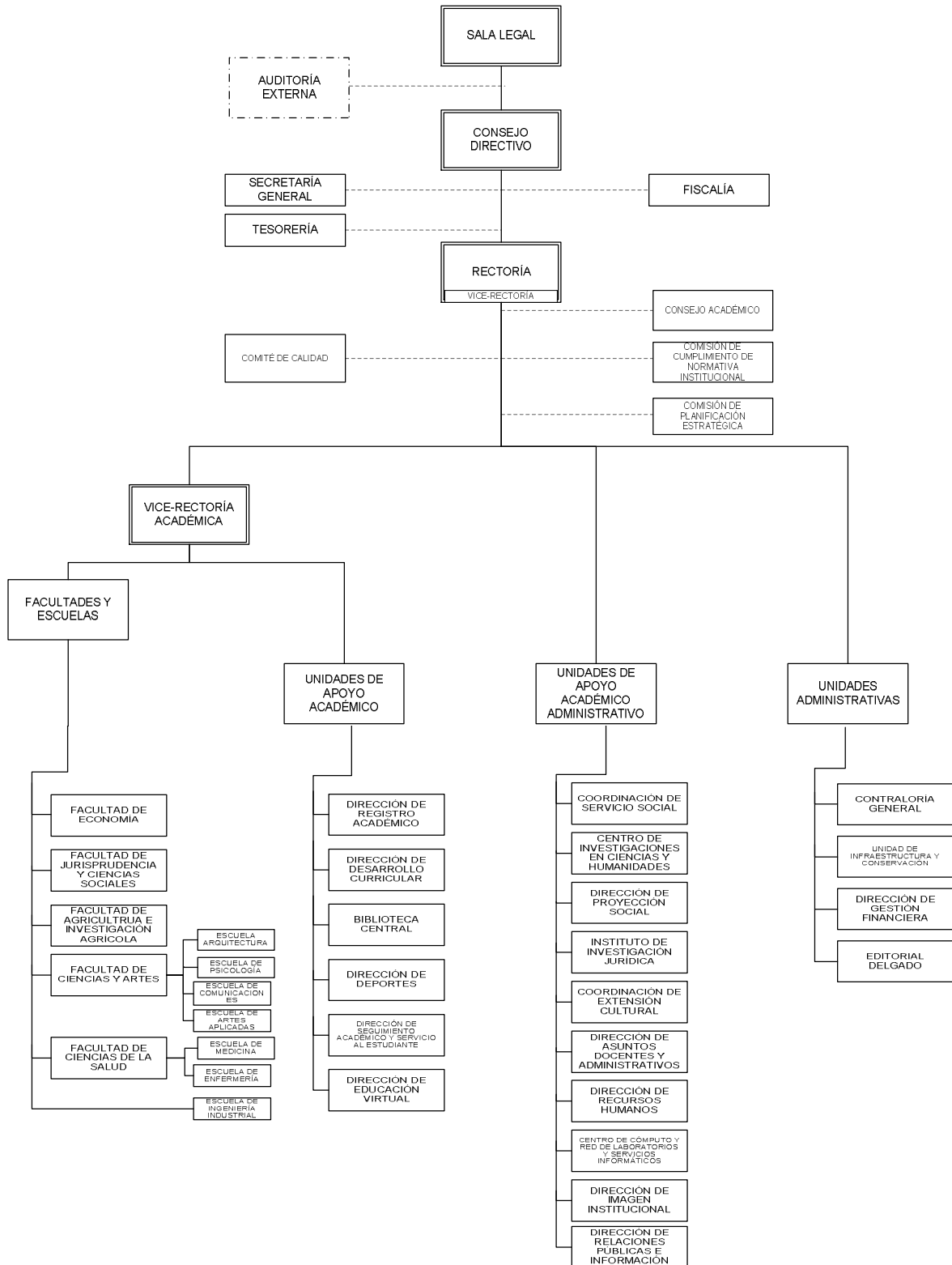
### **Entrevistas**

- Entrevista, Lic. Pedro Palacios, Coordinador Técnico de la Dirección de Recursos Humanos de la UJMD, Enero de 2006

**ANEXOS**

# ANEXO N° 1

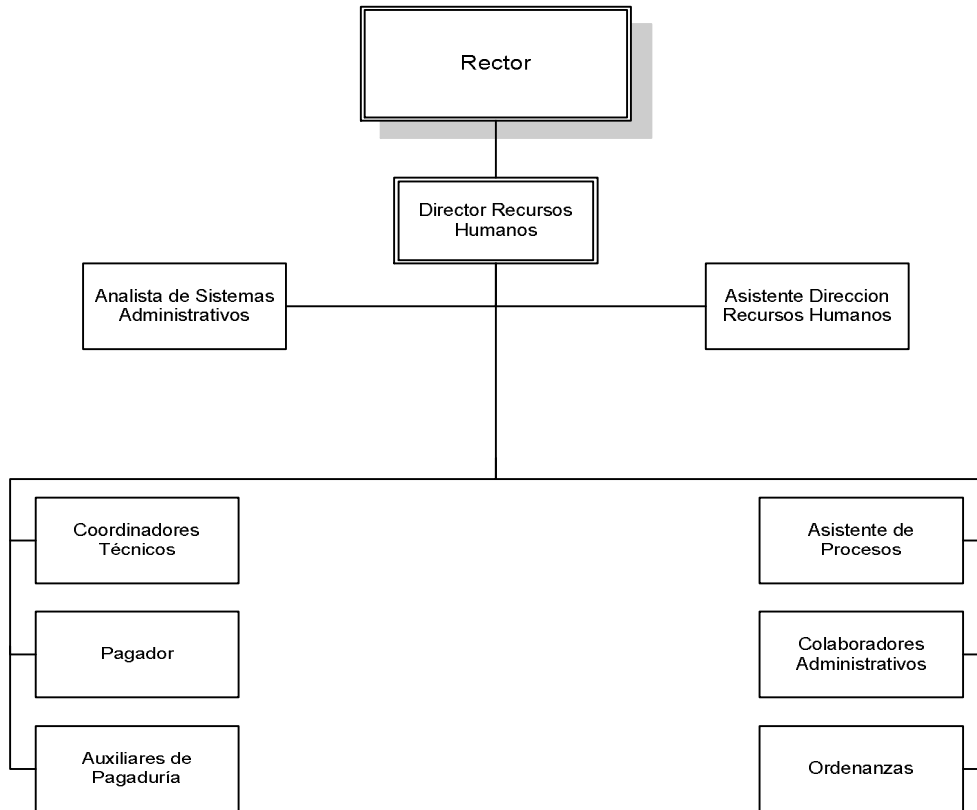
## ORGANIGRAMA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DR. JOSÉ MATÍAS DELGADO



Actualizado: Marzo de 2007

## ANEXO N° 2

### ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS UNIVERSIDAD DR. JOSE MATIAS DELGADO



### ANEXO N° 3



Nosotros alumnos de esta Universidad, estamos realizando nuestro trabajo de tesis, titulado: “Plan de Desarrollo Integral para mejorar el Desempeño Laboral y Competencias del Personal Administrativo de la Universidad “Dr. José Matías Delgado””, por lo cual pedimos su valiosa colaboración completando el siguiente cuestionario.

#### **Preguntas de Control**

Sexo: Masculino:\_\_\_ Femenino:\_\_\_

Edad: 20 a 25\_\_\_ 26 a 30\_\_\_ 31 en adelante\_\_\_

Nivel de Educación:

Cargo que desempeña:

Departamento al que pertenece:

Tiempo de laborar en la Universidad:

0 a 5 años\_\_\_ 6 a 10 años\_\_\_ más de 10 años\_\_

1. ¿Ha recibido algún tipo de Capacitación dentro o fuera de la Institución en los últimos 6 meses?

Si \_\_\_ No\_\_\_

Mencionelas\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. ¿Cómo evalúa usted la calidad de las capacitaciones que brinda la Universidad?

Buena\_\_\_ Regular\_\_\_ Deficiente\_\_\_

3. ¿Considera usted que la Universidad se preocupa por capacitar a su personal para que pueda realizar eficientemente su trabajo?

Si\_\_\_ No\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿Considera Usted que cuenta con las herramientas necesarias para realizar eficientemente su trabajo?

Si\_\_ No\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. ¿En el tiempo que lleva laborando en la institución, ¿ha sido evaluado su desempeño laboral?

Si\_\_ No\_\_

6. Si su respuesta es afirmativa, ¿Recibe Ud. Los resultados de la evaluación al desempeño por parte de su jefe inmediato?

Si\_\_ No\_\_

7. ¿Alguna vez ha realizado algún tipo de evaluación a su jefe inmediato?

Si\_\_ No\_\_

Mencionelas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. ¿Considera usted que las metas y objetivos de la institución han sido establecidos de acuerdo a las capacidades y recursos con los que cuenta el personal?

Si\_\_ No\_\_

9. ¿Participa usted en la solución conjunta de los problemas de la jefatura a la que corresponde?

Siempre\_\_ Con mucha frecuencia\_\_ Algunas veces\_\_ Nunca\_\_

10. ¿Fluye oportuna y directamente la información en su área de trabajo?

Siempre\_\_ Con mucha frecuencia\_\_ Algunas veces\_\_ Nunca\_\_

11. ¿Fluye oportuna y directamente la comunicación en su área de trabajo?  
Siempre\_\_ Con mucha frecuencia\_\_ Algunas veces\_\_ Nunca\_\_
12. ¿Considera usted que la Universidad se preocupa por el desarrollo profesional de los empleados?  
Si\_\_ No\_\_  
¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
13. ¿Tiene conocimiento si la universidad toma en cuenta a su personal interno para cubrir plazas vacantes en las diferentes áreas?  
Si\_\_ No\_\_
14. ¿Conoce usted las Prestaciones y Servicios que ofrece la Universidad ha los empleados administrativos?  
Si\_\_ No\_\_
15. Enumere las Prestaciones y servicios de las cuales usted goza como empleado administrativo de la universidad: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
16. ¿Cómo evalúa usted las prestaciones, servicios e incentivos que ofrece la universidad?  
Buena\_\_ Regular\_\_ Deficiente\_\_
17. ¿Considera Usted que la Universidad se preocupa por las necesidades de sus empleados?  
Si\_\_ No\_\_  
¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. ¿Considera usted que la asignación de incentivos por medición de desempeño se realiza de una manera justa?

Si\_\_ No\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

19. ¿Considera usted que se le reconoce cuando hace bien su trabajo?

Siempre\_\_ Con mucha frecuencia\_\_ Algunas veces\_\_ Nunca\_\_

20. ¿Realiza usted su trabajo con entusiasmo y motivación?

Siempre\_\_ Con mucha frecuencia\_\_ Algunas veces\_\_ Nunca\_\_

21. ¿Considera usted que la institución promueve las buenas relaciones interpersonales?

Si\_\_ No\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_