







**CUESTIONARIO PARA DETERMINAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL DE "LA EMPRESA LA NUEVA ESPIGA"**

**ANEXO No.2**

**COMUNICACIÓN**

1) ¿Tiene clara la función que usted desempeña?

Si

No

¿Por que? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2) ¿ Sabe usted claramente quién es su jefe inmediato?

Si

No

3) ¿ Considera usted que existe buena comunicación con su jefe?

Si

No

¿Por que? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) ¿Al presentarse un problema cuya solución este fuera de su alcance, su jefe brinda la solución adecuada?

Si

No

En que casos \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5) ¿ Considera usted si las órdenes de trabajo son específicas?

Si

No

6) ¿Al presentarse algún cambio dentro de la empresa existe algún medio por el cual se les haga saber estos cambios?

Si

No

Menciónelos

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7) ¿ Cuándo fue la última vez que usted converso con su jefe inmediato sobre aspectos laborales o personales? \_\_\_\_\_

---

8) ¿ Se ha enterado usted si se ha dado algún cambio en la administración o en el comportamiento de los clientes?

Si

No

Mencione algunos \_\_\_\_\_

---

9) ¿ Existe alguna forma especial o particular de la empresa para manifestar situaciones laborales?

Si

No

Mencione algunas \_\_\_\_\_

---

### **MOTIVACIÓN**

10) ¿ Se encuentra satisfecho con las actividades que realiza en su trabajo?

Si

No

¿Por que? \_\_\_\_\_

---

11) ¿Cree usted que el esfuerzo realizado en el desempeño de sus labores es recompensado?

Si

No

12) ¿Se siente usted totalmente comprometido a llegar al objetivo común de la Empresa?

Si

No

¿Por que? \_\_\_\_\_

13) ¿ Estaría dispuesto a trabajar en horas nocturnas sin recibir pago extra?

Si                       No

¿ Por que? \_\_\_\_\_

14) ¿ Si un compañero de trabajo no se presenta a sus labores, atendería usted las actividades que el realiza?

Si                       No

Por que? \_\_\_\_\_

15) ¿ Cuáles de estos factores usted consideraría para optar a otra plaza; en otra empresa?

- Mejor salario
- Mejor Ambiente Laboral
- Cercanía con el hogar de su vivienda
- Horario de Trabajo
- Otros

16)¿ Qué oportunidades le brinda la Empresa?

- Capacitación
- Dotación de productos
- Ascenso periódico
- Celebraciones
- Otros

### **RELACIONES INTERPERSONALES**

17) ¿ Existe espíritu de cooperación entre usted y sus compañeros?

Si                       No

18) ¿Cómo considera el ambiente de trabajo?

Agradable

Aceptable

Desagradable

¿Por que? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

19) ¿Que tipo de relación existe entre usted y sus compañeros de trabajo?

Buena

regular

mala

¿Por que? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20)¿ Ha observado usted conflictos entre:

Sus compañeros de trabajo

Compañeros y jefes

Empresa-clientes

21)¿ Los empleados comparten sus conocimientos y ayudan a ser competentes a los nuevos empleados?

Si

No

## **CAPACITACIÓN**

22)¿Cuándo usted entro a la empresa recibió algún tipo de orientación o entrenamiento?

Si

No

23) ¿ Ha recibido capacitación, entrenamiento o adiestramiento de parte de la empresa?

Si       No

### **ASCENDENCIA**

24) ¿En el tiempo que ha estado usted laborando en la empresa ha recibido algún aumento de sueldo?

Si       No

25) ¿Tiene usted expectativas de subir de puesto?

Si       No

¿Por que? \_\_\_\_\_

26) ¿Considera usted que si tuviera más experiencia, entrenamiento tendría la oportunidad de subir de puesto?

Si       No

**PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LA DISMINUCIÓN DE  
RECISTENCIA AL CAMBIO PARA LA EMPRESA LA NUEVA ESPIGA, S. A**

**ANEXO No. 3**

No. de Grupos	No. de Personas por Grupo	Fecha	Persona o entidad encargada de impartir la capacitación	Tiempo Estimado de duración	Tema a impartirse
1	7	06 de Enero/03		8:00am–12:00 pm	Adaptación al cambio
				1:00 pm –5:00 pm	Trabajo en Equipo
		20 de Enero /03		8:00am–12:00 pm	Sensibilización
				1:00pm-5:00pm	Liderazgo
2	7	07 de Enero / 03.		8:00am–12:00 pm	Adaptación al cambio
				1:00 pm –5:00 pm	Trabajo en Equipo
		21 de Enero /03.		8:00am–12:00 pm	Sensibilización
				1:00pm-5:00pm	Liderazgo

3	7	08 de Enero / 03.  22 de Enero /03.		8:00am–12:00 pm  1:00 pm –5:00 pm  8:00am–12:00 pm  1:00pm-5:00pm	Adaptación al cambio  Trabajo en Equipo  Sensibilización  Liderazgo
4	7	09 de Enero / 03.  23 de Enero /03.		8:00am–12:00 pm  1:00 pm –5:00 pm  8:00am–12:00 pm  1:00pm-5:00pm	Adaptación al cambio  Trabajo en Equipo  Sensibilización  Liderazgo
5	4	10 de Enero / 03.  24 de Enero /03		8:00am–12:00 pm  1:00 pm –5:00 pm  8:00am–12:00 pm  1:00pm-5:00pm	Adaptación al cambio  Trabajo en Equipo  Sensibilización  Liderazgo



## **BIBLIOGRAFÍA**

### **Administración**

James A.F. Stoner , A.Eduard Freeman, Daniel R. Gilbert JR.  
6ta. Edición . Prentice - Hall  
Hispanoamérica S.A. México 1996.

### **Administración**

[www.unamosapuntos.com/code3/admoni0.html](http://www.unamosapuntos.com/code3/admoni0.html)

### **Administración Moderna**

Agustín Reyes Ponce.  
Editorial Limusa.

### **Administración de Operaciones**

Tercera Edición. Roger G. Schroeder  
Curtis L. Carlson School of Management  
University of Minnesota.  
Impreso en México en 1998.

### **Administración de Personal Segunda Parte.**

Lic . Leo Merlos  
Abril, 1995.

### **Administración una Perspectiva Global**

Harol Koonz, Heinz Weihrich  
11a. Edición, Mc Graw –Hill  
Mexico,1998.

### **Crecimiento Empresarial.**

[htt://www.cpwarw.com](http://www.cpwarw.com)

## **Desarrollo Organizacional .Principios y Aplicaciones**

Rafael Guizar Montúfa

Mc. Graw Hill Interamericana Editores

México ,1998.

## **Diccionario de Administración y Finanzas**

JM Rosen Verg

Océano Centrum, Grupo Editorial S.A.

Ediprint.

## **Distribución en Planta**

[www.quantum.uctilg.udg.mx/tutorial/planta/biblio.htm](http://www.quantum.uctilg.udg.mx/tutorial/planta/biblio.htm)

## **Empresas Familiares**

[www.geocities.com/empresasfamiliares](http://www.geocities.com/empresasfamiliares)

## **Introducción al estudio del trabajo**

3° Edición (Revisado)

Oficina Internacional del Trabajo Ginebra

OIT. 1983 Año de Impresión.

## **Metodología de la Investigación**

Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado, Pilar Baptista Lucio.  
Impreso en México 1991.

Mc Graw Hill

## **Organigramas**

[www.orbita.starmedia.com/~unamosapuntos/organigramas/organigramas.htm](http://www.orbita.starmedia.com/~unamosapuntos/organigramas/organigramas.htm)

[www.mercado.com.ar/mercado/mo/lazzati/concep9/06-96.asp#anatomia](http://www.mercado.com.ar/mercado/mo/lazzati/concep9/06-96.asp#anatomia)

[www.ucbcba.edu.bo/carreras/admi/seminario/organigramas.ppt](http://www.ucbcba.edu.bo/carreras/admi/seminario/organigramas.ppt)

### **Organigramas y Manuales**

[www.organigramasymanuales.com](http://www.organigramasymanuales.com)

[www.ucbcba.edu.bo/carreras/admi/seminarios/manualesadministrativos.ppt](http://www.ucbcba.edu.bo/carreras/admi/seminarios/manualesadministrativos.ppt)

[www.prisma.com/apuntes/apuntes.asp](http://www.prisma.com/apuntes/apuntes.asp)

[www.metabase.net/deocs/rucfa/01555.html](http://www.metabase.net/deocs/rucfa/01555.html)

### **Procesos Administrativos.**

Murdick, Robert & Munson, John.

Segunda Edición. 1988.

Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.

### **Proceso Administrativo**

[www.spise.gob.mx5/cicm2000/guias/procadm.asp](http://www.spise.gob.mx5/cicm2000/guias/procadm.asp)

[www.angelfire.com/co/jduelas/unidad5.html](http://www.angelfire.com/co/jduelas/unidad5.html)