

CUESTIONARIO PARA DETERMINAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL DE "LA EMPRESA LA NUEVA ESPIGA"

ANEXO No.2

COMUNICACIÓN

1) ¿Tiene clara la función que usted desempeña?

Si

No

¿Por que? _____

2) ¿ Sabe usted claramente quién es su jefe inmediato?

Si

No

3) ¿ Considera usted que existe buena comunicación con su jefe?

Si

No

¿Por que? _____

4) ¿Al presentarse un problema cuya solución este fuera de su alcance, su jefe brinda la solución adecuada?

Si

No

En que casos _____

5) ¿ Considera usted si las órdenes de trabajo son específicas?

Si

No

6) ¿Al presentarse algún cambio dentro de la empresa existe algún medio por el cual se les haga saber estos cambios?

Si

No

Menciónelos

7) ¿ Cuándo fue la última vez que usted converso con su jefe inmediato sobre aspectos laborales o personales? _____

8) ¿ Se ha enterado usted si se ha dado algún cambio en la administración o en el comportamiento de los clientes?

Si

No

Mencione algunos _____

9) ¿ Existe alguna forma especial o particular de la empresa para manifestar situaciones laborales?

Si

No

Mencione algunas _____

MOTIVACIÓN

10) ¿ Se encuentra satisfecho con las actividades que realiza en su trabajo?

Si

No

¿Por que? _____

11) ¿Cree usted que el esfuerzo realizado en el desempeño de sus labores es recompensado?

Si

No

12) ¿Se siente usted totalmente comprometido a llegar al objetivo común de la Empresa?

Si

No

¿Por que? _____

13) ¿ Estaría dispuesto a trabajar en horas nocturnas sin recibir pago extra?

Si No

¿ Por que? _____

14) ¿ Si un compañero de trabajo no se presenta a sus labores, atendería usted las actividades que el realiza?

Si No

Por que? _____

15) ¿ Cuáles de estos factores usted consideraría para optar a otra plaza; en otra empresa?

- Mejor salario
- Mejor Ambiente Laboral
- Cercanía con el hogar de su vivienda
- Horario de Trabajo
- Otros

16)¿ Qué oportunidades le brinda la Empresa?

- Capacitación
- Dotación de productos
- Ascenso periódico
- Celebraciones
- Otros

RELACIONES INTERPERSONALES

17) ¿ Existe espíritu de cooperación entre usted y sus compañeros?

Si No

18) ¿Cómo considera el ambiente de trabajo?

Agradable

Aceptable

Desagradable

¿Por que? _____

19) ¿Que tipo de relación existe entre usted y sus compañeros de trabajo?

Buena

regular

mala

¿Por que? _____

20)¿ Ha observado usted conflictos entre:

Sus compañeros de trabajo

Compañeros y jefes

Empresa-clientes

21)¿ Los empleados comparten sus conocimientos y ayudan a ser competentes a los nuevos empleados?

Si

No

CAPACITACIÓN

22)¿Cuándo usted entro a la empresa recibió algún tipo de orientación o entrenamiento?

Si

No

23) ¿ Ha recibido capacitación, entrenamiento o adiestramiento de parte de la empresa?

Si No

ASCENDENCIA

24) ¿En el tiempo que ha estado usted laborando en la empresa ha recibido algún aumento de sueldo?

Si No

25) ¿Tiene usted expectativas de subir de puesto?

Si No

¿Por que? _____

26) ¿Considera usted que si tuviera más experiencia, entrenamiento tendría la oportunidad de subir de puesto?

Si No

**PROGRAMA DE CAPACITACION PARA LA DISMINUCIÓN DE
RECISTENCIA AL CAMBIO PARA LA EMPRESA LA NUEVA ESPIGA, S. A**

ANEXO No. 3

No. de Grupos	No. de Personas por Grupo	Fecha	Persona o entidad encargada de impartir la capacitación	Tiempo Estimado de duración	Tema a impartirse
1	7	06 de Enero/03		8:00am–12:00 pm	Adaptación al cambio
				1:00 pm –5:00 pm	Trabajo en Equipo
		20 de Enero /03		8:00am–12:00 pm	Sensibilización
				1:00pm-5:00pm	Liderazgo
2	7	07 de Enero / 03.		8:00am–12:00 pm	Adaptación al cambio
				1:00 pm –5:00 pm	Trabajo en Equipo
		21 de Enero /03.		8:00am–12:00 pm	Sensibilización
				1:00pm-5:00pm	Liderazgo

3	7	08 de Enero / 03. 22 de Enero /03.		8:00am–12:00 pm 1:00 pm –5:00 pm 8:00am–12:00 pm 1:00pm-5:00pm	Adaptación al cambio Trabajo en Equipo Sensibilización Liderazgo
4	7	09 de Enero / 03. 23 de Enero /03.		8:00am–12:00 pm 1:00 pm –5:00 pm 8:00am–12:00 pm 1:00pm-5:00pm	Adaptación al cambio Trabajo en Equipo Sensibilización Liderazgo
5	4	10 de Enero / 03. 24 de Enero /03		8:00am–12:00 pm 1:00 pm –5:00 pm 8:00am–12:00 pm 1:00pm-5:00pm	Adaptación al cambio Trabajo en Equipo Sensibilización Liderazgo

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACION DEL MODELO DE INTEGRACION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA EMPRESA "LA NUEVA ESPIGA S.A DE C.V." ANEXO No. 4

Table with 20 rows of activities and columns for months/sems from 2002 to 2004. Shaded cells indicate activity periods. Activity 1: Reunion del grupo consultor... Activity 2: Reunion de la junta directiva... Activity 3: Estudio y Aprobación de la propuesta... Activity 4: Adm inistrador entrega a jefaturas actuales la propuesta de D.O. Activity 5: Jefaturas analizan la propuesta de D.O. Activity 6: Reuniones de Jefaturas con gupo consultor para el esclarecimiento de dudas Activity 7: Jefaturas se reúnen con administrador unico para aprobación de la propuesta Activity 8: Búsqueda y selección de grupo consultor especializado en la evaluación del recurso humano Activity 9: Grupo consultor encargado de evaluar al recurso humano estudia los perfiles de los puestos requeridos Activity 10: Dicho grupo consultor procedea evaluar los conocimientos, habilidades y destrezas de los empleados por departamento en orden descendente. Activity 11: Tiempo destinado para que el grupo consultor que ha evaluado al personal analice y entregue a la empresa los resultados Activity 12: Reclutar, seleccionar y contratar personal Activity 13: Realizar gestion con empresa que brinde servicios de capacitación afiliada al INSAFORP Activity 14: Desarrollo de Programa de Capacitación Activity 15: Orientación e inducción del personal nuevo a la empresa ; así como también a todo el interno que llegará a ocupar niveles gerenciales y/o personas que tengan personal a su cargo Activity 16: Reubicación, orientación e inducción paulatina del personal interno de la empresa en sus nuevos puestos Activity 17: Capacitación técnica del personal de la empresa en base a sus nuevos puestos Activity 18: Monitoriar constantemente si los resultados obtenidos son los deseados Activity 19: Im plementación de los nuevos procesos en cada área de la empresa Activity 20: Revisión de desarrollo de los nuevos procesos y medición de clima

BIBLIOGRAFÍA

Administración

James A.F. Stoner , A.Eduard Freeman, Daniel R. Gilbert JR.
6ta. Edición . Prentice - Hall
Hispanoamérica S.A. México 1996.

Administración

www.unamosapuntos.com/code3/admoni0.html

Administración Moderna

Agustín Reyes Ponce.
Editorial Limusa.

Administración de Operaciones

Tercera Edición. Roger G. Schroeder
Curtis L. Carlson School of Management
University of Minnesota.
Impreso en México en 1998.

Administración de Personal Segunda Parte.

Lic . Leo Merlos
Abril, 1995.

Administración una Perspectiva Global

Harol Koonz, Heinz Weihrich
11a. Edición, Mc Graw –Hill
Mexico,1998.

Crecimiento Empresarial.

[htt://www.cpwarw.com](http://www.cpwarw.com)

Desarrollo Organizacional .Principios y Aplicaciones

Rafael Guizar Montúfa

Mc. Graw Hill Interamericana Editores

México ,1998.

Diccionario de Administración y Finanzas

JM Rosen Verg

Océano Centrum, Grupo Editorial S.A.

Ediprint.

Distribución en Planta

www.quantum.uctilg.udg.mx/tutorial/planta/biblio.htm

Empresas Familiares

www.geocities.com/empresasfamiliares

Introducción al estudio del trabajo

3° Edición (Revisado)

Oficina Internacional del Trabajo Ginebra

OIT. 1983 Año de Impresión.

Metodología de la Investigación

Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado, Pilar Baptista Lucio.

Impreso en México 1991.

Mc Graw Hill

Organigramas

www.orbita.starmedia.com/~unamosapuntos/organigramas/organigramas.htm

www.mercado.com.ar/mercado/mo/lazzati/concep9/06-96.asp#anatomia

www.ucbcba.edu.bo/carreras/admi/seminario/organigramas.ppt

Organigramas y Manuales

www.organigramasymanuales.com

www.ucbcba.edu.bo/carreras/admi/seminarios/manualesadministrativos.ppt

www.prisma.com/apuntes/apuntes.asp

www.metabase.net/deocs/rucfa/01555.html

Procesos Administrativos.

Murdick, Robert & Munson, John.

Segunda Edición. 1988.

Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.

Proceso Administrativo

www.spise.gob.mx5/cicm2000/guias/procadm.asp

www.angelfire.com/co/jduelas/unidad5.html